

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ			Форма по ОКУД	КОДЫ
	на	«01» января 2025 г.	Дата	0503760
Учреждение Обособленное подразделение	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»		по ОКПО	01.01.2025
				38546291
Учредитель Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Всеволожский муниципальный район Ленинградской области		по ОКТМО	
	Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области			41612101
Периодичность:	Квартальная, <u>годовая</u>		по ОКПО	02109764
			Глава по БК	015
			к Балансу по форме	
Единица измерения:	Руб.			0503730
			по ОКЕИ	383

Раздел 1. «Организационная структура учреждения»

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»

Сокращенное наименование: МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2»

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

ИНН/КПП 4703135591/470301001 **ОГРН** 1134703005348

ОКВЭД 85.11. ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ

Юридический адрес: Российская Федерация, 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, улица Молодежная, дом 1Б.

Фактический адрес: Российская Федерация, 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, улица Молодежная, дом 1Б.

Телефоны: 8 (812) 715-05-24, 8 (812) 667-89-20

Адрес электронной почты: dou2004-sertolovo@yandex.ru

Руководитель: Гавва Марина Георгиевна (приказ о приеме на работу от «08» июля 2013 г. №76-к), осуществляет свою деятельность на основании Устава.

Главный бухгалтер: Саратовцева Татьяна Владимировна (приказ о приеме на работу от «14» октября 2019 г. №222-к).

Учредителем является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Представительный орган работников Учреждения, Родительский совет

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также решениями

Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя, Уставом (последние изменения №66 от 16.01.2024 г.).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим наименованием, лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, имеет круглую печать со своим наименованием.

Учреждению выдана бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области №138-14 от 16.12.2014г.

План финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание на отчетный год утверждаются приказами Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Источниками финансового обеспечения являются:

- Субсидия на выполнение государственного(муниципального) задания;
- Субсидия на иные цели;
- Поступления от иной приносящей доход деятельности.

В комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области для ведения деятельности открыты лицевые счета:

Лицевой счет **20015410064** - для субсидии на возмещение нормативных затрат и поступлений от платной деятельности;

Лицевой счет **21015310064** - для субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

Лицевой счет **21015510064** - для средств во временное распоряжение.

Право ЭЦП есть у заведующего: Гавва Марины Георгиевны, главного бухгалтера Саратовцевой Татьяны Владимировны, руководителя структурного подразделения Ипатовой Инны Александровны, педагога-психолога Личной Зои Васильевны, заведующего хозяйством Антиповой Галины Геннадьевны.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе, утвержденным Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области приказом от 16 января 2024 года № 66.

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» имеет структурное подразделение на 350 мест, расположенное по адресу: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, город Сертолово, Дмитрия Кожемякина, д. 9.

На 01.01.2025г. в Учреждении функционирует 29 групп дошкольного возраста; из них 17 групп общеразвивающей направленности, в т.ч. для детей раннего возраста – 3 группы, и 11 групп компенсирующей направленности.

Раздел 2. «Результаты деятельности учреждения»

Информация о результатах деятельности отражена в **таблице N 8** пояснительной записки.

24 декабря 2024 года Приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждено Муниципальное задание №24/1-563-2025/01 на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и размещено на сайте учреждения.

Численность обучающихся на 01.01.2025 г. составила 567 человек, по сравнению с численностью на 01.01.2024 г. уменьшилась на 17 человека. Муниципальное задание выполнено в пределах допустимых отклонений.

В 2024 году были заключены соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, соглашения о предоставлении из бюджета Всеволожского муниципального района субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели. Соглашения профинансированы и исполнены в полном объеме.

В отчетном периоде в учреждениях для повышения эффективности расходования бюджетных средств, приняты следующие меры:

- проведение инструктажа с материально-ответственными лицами,

- проведение ежегодной и своевременной инвентаризация.
- проведение процедур закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурсов, аукционов и котировок в соответствии с Федеральными законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- контроль за принятием обязательств в пределах доведенных лимитов,
- мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности
- совершенствование материально-технической базы ведется в соответствии с требованиями оснащенности групп, санитарных норм и правил, а также комплексной безопасности. Улучшается обеспеченность основными средствами и материальными запасами.

Результатом деятельности учреждения является:

- своевременное закрытие дебиторской задолженности,
- отсутствие кредиторской задолженности,
- эффективное использование материальных ценностей.

Материально-техническая база учреждений позволяет обеспечивать непрерывных образовательный процесс, реализовать заявленные образовательные программы.

Повышение квалификации за 2024 год прошли 3 специалиста учреждения (финансовая служба).

Раздел 3. "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности"

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования и результатах деятельности учреждения отражено в форме **0503737** «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» и в **таблице N 9** пояснительной записки.

Расходы по учреждению производились в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

По субсидии на выполнение (муниципального) задания

Утверждено плановых назначений	153 035 320,00 руб.
Исполнено плановых назначений	153 035 320,00 руб.
ИТОГО	100,00 %

По субсидии на иные цели

Утверждено плановых назначений	12 709 485,19 руб.
Исполнено плановых назначений	12 709 485,19 руб.
ИТОГО	100,00 %

По субсидии от приносящей доход деятельности

Утверждено плановых назначений	11 421 720,46 руб.
Поступило доходов	9 364 110,99 руб.
Исполнено	9 836 451,36 руб.
ИТОГО	81,99 %

В форме **0503738** «Отчет об обязательствах учреждения» (КВФО 2,4,5,6) а разделе 1 «Принятые бюджетные обязательства» отражены бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по состоянию на 01.01.2025 года по расходам в объеме утвержденных планов ФХД (столбец 4). Кроме того, в разделе 1 (столбец 6) отражены принятые бюджетные обязательства в размерах заключенных договоров (контрактов) на текущий финансовый год, из них по столбцу №7 отражаются принятые обязательства, заключенные с применением конкурентных способов.

КВФО 2

Принято бюджетных обязательств: 12 047 686,57 руб.

Из них с применением конкурсных процедур: 8 181 266,86 руб.

КВФО 4

Принято бюджетных обязательств: 153 035 320,00 руб.

Из них с применением конкурсных процедур: 7 222 400,00 руб.

КВФО 5

Принято бюджетных обязательств: 12 709 485,19 руб.

Из них с применением конкурсных процедур: 5 244 173,70 руб.

В разделе 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом» отражены расходы по принятым обязательствам на плановый период 2025-2026 годы (столбец №4) КВФО 2

Принято бюджетных обязательств: 3 002 910,83 руб.

Из них с применением конкурсных процедур: 3 002 910,83 руб.

КВФО 4

Принято бюджетных обязательств: 16 346 494,43 руб.

Из них с применением конкурсных процедур: 1 714 881,47 руб.

КВФО 5

Принято бюджетных обязательств: 1 500 000,00 руб.

Из них с применением конкурсных процедур: 1 500 000,00 руб.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по КВФО 5 отражено в форме 0503766 "Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. В данном отчете отражены показатели исполнения: по доходам и расходам отсутствуют неисполненные обязательства. В 2024 году было утверждено и исполнено плановых назначений на сумму 12 709 485,19 руб.

Раздел 4. "Анализ показателей отчетности учреждения"

В форме **0503710** по счету 4 401 10 191 в сумме 261,59 рублей отражены доходы от передачи из казны имущества. Данная операция отражена в форме **0503768** по строке 190 по КВФО 4, в форме **0503725 ДОП** 4 401 10 191.

В форме **0503723** "Отчет о движении денежных средств в учреждении" отражено движение денежных средств в разрезе КОСГУ. В разделе 3 "Изменение остатков средств" по строке 4000 отражена разница между остатками средств на начало года и конец года.

В форме **0503730** «Баланс государственного (муниципального) учреждения»:

По строке 200 «Денежные средства учреждения» отражены остатки средств на начало и конец года.

По строке 510 отражены доходы будущих периодов по счету 401.49 в сумме субсидий на выполнение муниципального задания на плановый период 2025-2027 годы согласно соглашению в сумме 395 605 400,00 руб., и по деятельности с целевыми средствами согласно соглашения в сумме 20 174 900,00 руб.

По строке 520 отражены резервы предстоящих расходов в сумме 7 183 207,04 руб. (в том числе по КОСГУ 211- 3 871 207,04 руб., по КОСГУ 213 – 1 259 959,47 руб., по КОСГУ 226 – 399 156,00 руб., по КОСГУ 291 – 1 652 110,00 руб.)

В форме **0503766** отсутствует неисполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

В форме **0503768** отражено движение основных средств и материальных запасов. Приложение формируется по видам финансового обеспечения.

По **КВФО 4** по состоянию на 01.01.2025г. балансовая стоимость основных средств составляет 366 149 006,08 руб., в т.ч. здания на сумму 292 570 867,11 руб., особо ценное имущество на сумму 3 090 042,92 руб. По строке 010 отражена сумма основных средств на сумму 6 929 285,34 рублей, которые поступили в 2024 году, из них:

- за счет субсидии на выполнение муниципального задания на сумму 5 476 873,98 руб.

- за счет субсидии на иные цели приобретено и переведено на КВФО 4 в сумме 1 452 411,36 руб.

По строке 190 отражено движение материальных запасов: поступление МЗ составило 1 980 117,12 руб.

По состоянию на 01.01.2025 года на забалансовом счете 21 отражены основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей на сумму 15 103 010,28 рублей по КВФО 4. На счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» имущество не числится.

По **КВФО 2** по состоянию на 01.01.2025г. балансовая стоимость основных средств составляет 21 570,00 руб. По строке 190 отражено поступление МЗ на сумму 3 303 378,72 руб. и списание МЗ на сумму 2 943 840,50 руб.

По **КВФО 5** по строке 073 отражено вложение в основные средства на сумму 5 476 873,98 руб. (приобретение и перевод на КВФО 4 объектов основных средств). По строке 190 отражен приход материальных запасов на сумму 3 248 575,19 руб., и списание на сумму 3 284 035,49 руб.

На дату составления отчета дебиторская и кредиторская задолженность носит текущий характер. В целях минимизации задолженности осуществляется оперативный контроль (мониторинг) за её состоянием.

По результатам деятельности на 01.01.2025 г. учреждение имеет минимальную кредиторскую и дебиторскую задолженность, которая отражена в форме 0503769.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025г. (КВФО 2) составила 423 249,67 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025г. (КВФО 4) составила 495 815 237,68 рублей, в числе свыше 1 миллиона рублей:

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	год возникновения	наименование дебитора	причина образования
205.31	495 605 400,00	2024	Комитет по образованию	Начислены доходы по субсидии на выполнение МЗ
ИТОГО	495 605 400,00			

Во 2 квартале 2024 года была снята субсидия 015012410 (469 393,00 руб.), произведен возврат средств. Были сделаны корректирующие проводки по начислению дохода будущего периода. В следствии чего, обороты по счету 205.31 увеличены на сумму корректировки.

При осуществлении внутридокументного контроля были выявлены предупреждения: в форме 0503769 (КВФО 4) (дебиторская задолженность) по счету 206.23 суммы в графах 7 и 8 отличны на суммы уточнения в ЕИС сумм авансовых платежей за водоснабжение на сумму 41 298,48 руб., авансовых платежей за электроэнергию 170 984,00 руб.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025г. (КВФО 5) составила 20 174 900,00 рублей, в числе свыше 1 миллиона рублей:

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	год возникновения	наименование дебитора	причина образования
205.52	20 174 900,00	2024	Комитет по образованию	Начислены доходы по субсидии на иные цели
ИТОГО	20 174 900,00			

Во 3 квартале 2024 года было уточнено поступление средств субсидии (281 526,02 руб.). Были сделаны корректирующие проводки по начислению дохода будущего периода. В следствии чего, обороты по счету 205.62 увеличены на сумму корректировки.

На отчетную дату остаток дебиторской задолженности приходится на авансовые платежи родителей по условиям договора на содержание детей, на начисленные доходы будущих периодов по договорам аренды, на авансовые платежи за декабрь 2024 года, согласно условиям контрактов. Дебиторская задолженность на сумму более одного миллиона рублей по одному контракту с одним поставщиком отсутствует.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025г. (КВФО 2) составила 730 179,87 рублей.

Кредиторская задолженность по КВФО 2 по счету 302.34 образовалась ввиду того, что осуществлялись поставки продуктов питания в конце отчетного периода, и является незначительной.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025г. (КВФО 4) составила 503 245 096,98 рублей, в числе свыше 1 миллиона рублей:

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	год возникновения	наименование дебитора	причина образования
401.49	495 605 400,00	2024	Комитет по образованию	Начислены доходы по субсидии на выполнение государственного задания очередных годов
ИТОГО	495 605 400,00			

При осуществлении внутридокументного контроля были выявлены предупреждения: в форме **0503769** (КВФО 4) (кредорская задолженность) по счету 302.23 суммы в графах 7 и 8 отличны на суммы уточнения в ЕИС сумм платежей за водоснабжение на сумму 85 652,10 руб.

Кредиторская задолженность по счету 401.60 в размере 5 681 097,04 рублей образовалась в виду того, что были начислены резервы на выплату заработной платы и отчислений с неё, резервы на расходы по коммунальным услугам за декабрь 2024 года, предстоящие к оплате в январе 2025 года.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025г. (КВФО 5) составила 20 174 900,00 рублей, в числе свыше 1 миллиона рублей:

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	год возникновения	наименование дебитора	причина образования
401.49	20 174 900,00	2024	Комитет по образованию	Начислены доходы будущих периодов по субсидии на иные цели очередных годов
ИТОГО	20 174 900,00			

Форма **0503773** «Сведения об изменении остатков валюты баланса» - ошибок прошлых лет в отчетном периоде не выявлено.

В формах **0503775** по всем КВФО общая сумма заключенных контрактов с применением конкурсных процедур в 2024 году составляет 20 647 850,56 рублей. Экономия составила 6 083,56 руб. Внутридокументальный контроль требует пояснений, так как сумма отраженная в разделе 1 сведений меньше, чем 10 000 000,00 руб.

В форме **0503295** обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2025г. нет.

Остаток денежных средств в (ф. **0503779**) на 01.01.2025 г. составил 363 116,93 рублей, что соответствует отчету о состоянии лицевых счетов:

Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) 363 116,93 руб.

В форме **0503790** незавершенных объектов капитального строительства, а также вложений в объекты недвижимого имущества за 2024 году нет.

Раздел 5. "Прочие вопросы деятельности учреждения"

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется: с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3 (конфигурации: «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0», «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1»). Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета оформляются автоматизировано и распечатываются не позднее 1-25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Бухгалтерский отчет сформирован и представлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом МФ РФ № 157-н от 01.12.2010. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.12.2010. № 19452 с изменениями);
- Приказом МФ РФ № 174-н от 16.12.2010. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.02.2011. № 19669 с изменениями);
- Приказом МФ РФ № 33-н от 25.03.2011. «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений» (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.04.2011. № 20558 с изменениями);
- Приказ МФ РФ от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ МФ РФ №61-н от 15.04.2021 г. "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций бюджетного сектора, утвержденными приказами Минфина России;
- прочими нормативными актами.

В связи требованиями законодательства с 01.01.2024 года в организации осуществляется новый этап перехода на электронный документооборот. Учетная политика учреждений приведена в соответствии с стандартами и утверждена в новой редакции (Приказ № 216 от 25.12.2023г.). Утвержден график документооборота (Приказ №218 от 25.12.2023г.)

Учетной политикой определено: при оценке нефинансовых активов, полученных в результате необменных операций (полученных безвозмездно, выявленных в результате инвентаризации и т.д.) учреждение применяет метод рыночных цен. На объекты основных средств стоимостью свыше сто тысяч рублей, амортизация начисляется линейным способом.

На основе анализа нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету были сформулированы основные факторы, обуславливающие применение профессионального суждения. К ним следует отнести порядок организации и обеспечения внутреннего контроля, для осуществления которого в Учреждении созданы комиссии:

- Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Учреждения (Приказ №52 от 26.03.2024г.), осуществляющая контроль за правильностью и целесообразностью использования бюджетных средств, за соблюдением норм 44-ФЗ;
- Комиссии по списанию и приему активов (Приказы № 150 от 02.09.2024 г.) следят за правильностью постановки на учет объектов основных средств, проверяют их целость и работоспособность, определяют категорию имущества, соответствие критериям актива, а также осуществляют своевременное списание;
- Комиссия по проведению внутреннего финансового контроля (приказ №53 от 26.03.2024 года) осуществляет контроль за соответствием принимаемых обязательств объемам утвержденных плановых назначений до заключения контрактов (договоров), проверку первичных документов до совершения

финансово-хозяйственных операций, контроль за правильностью начисления заработной платы, налогов, предоставления налоговых вычетов; контроль за экономным и эффективным использованием средств бюджета, исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, контроль за правильным и своевременным отражением всех фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

- Тарификационная комиссия (приказ №144 от 01.09.2023 года) рассматривает вопросы оплаты труда в учреждении.

Для сверки расчетов с МИФНС №2 по Ленинградской области 4706 по состоянию на 01.01.2025 года направлен запрос 24.12.2024 г. на Справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП. Справка была получена, остаток на 01.01.2025 года отсутствует, сальдо по счету 303.14 нулевое.

Информация о проведении годовой инвентаризации отражена в таблице N 12 пояснительной записки. В соответствии с Решением о проведении инвентаризации № 00ГУ-000001 от 18.11.2024г. проводилась плановая годовая инвентаризация в срок с 18.11.2024г. по 22.11.2024г. Инвентаризации подлежало имущество, нематериальные активы, финансовые активы и обязательства. Данные отражены в **таблице № 12 «Прочие вопросы деятельности учреждения»** пояснительной записки. По результатам инвентаризации излишек и недостач не выявлено, поэтому в **таблице № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»** показатели отсутствуют.

Бухгалтер в своей работе пользуется программами: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8, 1С: Зарплата и кадры: бюджетного учреждения 8. Электронный документооборот осуществляется через Сбис+.

Формы без числовых показателей выгружены в программный комплекс Свод-СМАРТ.

В виду отсутствия числовых показателей не включены в состав отчетности за 2024г. формы:

Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 2)

Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 4)

Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 5)

Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 6)

Форма 0503725 ДОП «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 2)

Форма 0503725 ДОП «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 4)

Форма 0503725 ДОП «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 5)

Форма 0503725 ДОП «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» (КВФО 6)

Форма 0503737 «Отчет об исполнении плана ФХД» (КВФО 6)

Форма 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» (КВФО 6)

Таблица №1 к форме 0503760 «Сведения о направлениях деятельности»

Форма 0503766 «Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности» КВФО 6

Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (КВФО 6)

Форма 0503769 «Сведения о дебиторской задолженности учреждения» (КВФО 6)

Форма 0503769 «Сведения о кредиторской задолженности учреждения» (КВФО 6)

Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях»

Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствования»

Форма 0503773_tff (v,b,z) «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»

Форма 0503779 «Остатки денежных средств» (КВФО 4)

Форма 0503779 «Остатки денежных средств» (КВФО 5)

Форма 0503779 «Остатки денежных средств» (КВФО 6)

Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения».

Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»

Таблица №10 к форме 0503760 "Анализ показателей отчетности учреждения"

Таблица №11 к форме 0503760 "Причины увеличения просроченной задолженности"

Таблица №6 к форме 0503760 «Сведения о проведении инвентаризации» отсутствует (расхождений не выявлено)

В электронном комплексе СВОД-СМАРТ электронная отчетность предоставлена в полном объеме, с формами с отсутствующими числовыми показателями.

Руководитель


(подпись)

Гавва М.Г.
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Саратовцева Т.В.
(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

(наименование, местонахождение)

ОГРН	
ИНН	
КПП	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)

" 15 " января 2025 г.