муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании работников
Протокол от « 21 » 04 2017г.№ 5
На заседании Совета родителей
Протокол от « 21» 04 2017 г.№ 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от «21 » апреля 2017 г. № 38

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C2920972ACCB9DD2A15E56932CC7CCC9AA9775A
Владелец: **Гавва Марина Георгиевна**
Действителен: с 30.08.2021 по 30.11.2022

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

г. Сертолово

1.Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида№2» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, распорядительным актомУчреждения , Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее - родители) обучающихся и работников Учреждения .

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении .

Взаимоотношения между Учреждением и родителями обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. **Родители являются первыми педагогами ребенка.** Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. **Родители** несут ответственность за воспитание детей.

1.4 .Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимся Учреждения и их родителями. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей обучающихся с настоящими Правилами.

1.5.Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей размещаются на информационных стендах в групповых помещениях Учреждения.

1.6. Срок действия Правил не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Представительного органа работников Учреждения (Совета Учреждения).

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает в рабочие дни 07.00 -19.00. Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годовым планом .

2.4. Если обучающийся заболел или отсутствует в Учреждении по уважительным причинам, то родители обязаны **накануне до 12.00 позвонить по телефону 8 812 715 05 24 либо по мобильному телефону группы.**

2.5. Учет ежедневной посещаемости обучающихся ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости обучающихся Учреждения заполняет медицинская сестра (по согласованию) или воспитатель на основании данных . Табель служит для учета посещаемости обучающимися Учреждения и начисления сумм родительской платы за присмотр и уход.

2.6. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия обучающихся в период нахождения на временном пребывании в организации для детей – сирот, по медицинским показаниям в лечебно - санаторном учреждении , отпуска родителей, но не более 56 дней в году.

2.7. Во время посещения Учреждения родителям необходимо соблюдать контрольнопропускной режим, в целях соблюдения чистоты передвигаться по Учреждению в сменной обуви.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для обучающихся при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося**.**

2.9. Приводя обучающегося в Учреждение, родители, исходя из интересов обучающихся группы, должны учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непрерывной образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Желательно приводить обучающегося за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании обучающегося к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее. Непрерывная образовательная деятельность (далееНОД) в Учреждении начинается в 09.00 часов.

2.10. Если обучающийся заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно должны связаться с родителями.

2.11. Учреждение закрывается в 19.00. В случае задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3. Организация образовательной деятельности обучающихся

3.1.Организация деятельности

3.1.1. В Учреждении гарантируется получение дошкольного образования на русском языке. **3.1.2.** В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В образовательном процессе преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся.

3.2.1. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.2.2. Продолжительность НОД:

- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, - для детей от 5до 6-ти лет - не более 25 минут, - для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.2.3 .НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.2.4 .Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30 , для детей 4-5 лет не превышает 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

3.2.5 .В середине НОД статистического характера проводятся физкультурные минутки.

3.2.6 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.2.7 .Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.2.8. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

3.2.9.Во время летнего оздоровительного периода проводится совместная деятельность педагога с обучающимися художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленност

4.Одежда и гигиена обучающегося

4.1.Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.3. В Учреждении у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

4.4. У каждого обучающегося в Учреждении должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у обучающихся, особенно у девочек, должна быть опрятной.

4.5. Для занятий физической культурой обучающимся необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для НОД физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению , легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

4.7. Вещи обучающегося должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других обучающихся. **4.8.** Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

4.10. У обучающихся в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

5.Здоровье обучающегося

5. 1.Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в образовательные Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. Во время утреннего приема обучающиеся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

5.3. Администрация Учреждения по рекомендации медицинской сестры (по согласованию) оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося

определяет по внешним признакам медицинская сестра (по согласованию) и воспитатель. Медицинская сестра (по согласованию) контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода родителей.

5.4. При заболевании обучающегося инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители должны незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании обучающегося (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления, родители приносят справку от врача и ставят обучающегося на питание.

5.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медицинскую сестру (по согласованию) и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся.

5.8.Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка**;**
- заботиться о безопасности ребёнка во время летних каникул, отдыха и т.д.

5.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки обучающихся составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для обучающихся до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.10.АдминистрацияУчреждения оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии обучающихся.

6.Организация питания

6.1. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6.2. В Учреждении функционирует Совет по питанию, в состав которого могут входить и представители родительской общественности.

6.3. После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителям необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону **8 812 715 05 24, <u>накануне до 12.00 .</u>**

6.4. В случае крайней необходимости, например, обучающийся, заболел только утром, необходимо **<u>срочно, до 09.00 утра,</u> оповестить об этом по телефону 8 812 715 05 24 , или по мобильному телефону группы.** В противном случае родители должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, обучающийся автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

6.5. Запрещается давать обучающемуся в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

7. Обеспечение безопасности

7.1.Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2.Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3.Для обеспечения безопасности родители обучающегося передают его только лично воспитателю.

7.4.Забирая обучающегося, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителей.

7.5.Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающимся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей, отдавать обучающихся незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой формой .

7.6.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без согласования с администрацией.

7.7.Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении Учреждения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи. **7.8.**При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения . Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

7.9.Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

7.10.Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физической культурой, дневного сна могут нести угрозу жизни и здоровью ребенка.За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация Учреждения ответственности не несет.

7.11.Родители и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование обусловлено обеспечением безопасности каждого обучающегося.

7. 12.В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7.13. В целях безопасности центральные входные двери в Учреждении закрыты постоянно, калитки на территории Учреждения закрываются с 09.00 до 16.00.

7.14.Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8. Права обучающихся

8.1. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

8.1.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура и объекты культуры и спорта в Учреждении представлены в виде специально отведенных помещений и площадей для организации деятельности :

- физкультурный зал;
- открытая физкультурная площадка;
- прогулочные площадки; - музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;

8.1.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

8.1.3. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется в период функционирования Учреждения под руководством воспитателей и лиц, ответственных за лечебно - оздоровительную инфраструктуру и объекты культуры и спорта.

8.1.4. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта осуществляется во время, отведенное в расписании организации занятий. Доступ обучающихся к лечебно-оздоровительной инфраструктуре

и объектами культуры и спорта вне времени, осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

8.1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта строго соблюдается инструкция по охране жизни и здоровья детей.

8.2. Поощрение и награждение

8.2.1. Каждый обучающийся и его родители могут быть поощрены: -

грамотой;

- объявлением благодарности; **8.2.2.** Грамотой награждаются:
- активные участники, победители и призеры мероприятий;

8.2.3.Объявлением благодарности на основании распорядительного акта награждаются: - обучающиеся, родители (законные представители), принявшие активное участие в организации больших мероприятий;

-группы - призеры конкурсов, фестивалей и соревнований;

8.2.4. Поощрения и награждения обучающихся и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положениями о конкурсах и других мероприятиях.

8.3. Выявление и поддержка одаренных обучающихся

Одаренные обучающиеся выявляются в рамках участия в конкурсах, спартакиадах и других открытых мероприятиях, проводимых на базе Учреждения, района, региона, страны.

8.3.1. При выявлении и с целью поддержки одаренных обучающихся в Учреждении для них разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.

9.Сотрудничество

9.1. Педагогический персонал и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями обучающихся для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для развития обучающегося.

9.2. Родители имеют возможность получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Представительный орган Учреждения (Совет учреждения).

9.4. Родители, руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь Учреждения .

9.5. Родители обучающихся обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, и других локальных нормативных актов Учреждении .

9.6.Если у родителя возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

9.7.В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.8.Решения заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми незапрещенными законом способами.

9.10.Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.