

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №2»**

ПРИКАЗ

02.09.2024
г. Сертолово

№ 133

**Об обеспечении комплексной безопасности в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»
2024-2025 учебном году.**

В целях обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» в 2024-2025 учебном году, безопасного функционирования и повышения защищенности от террористических актов, техногенных, природных и биологических опасностей, криминальных, социальных, информационных и иных видов угроз в соответствии с требованиями действующих Федеральных законов Российской Федерации (далее ФЗ РФ) от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности" (ред. 05.10.2015, от 28.04.2023 №155-ФЗ, от 10.07.2023 №286-ФЗ), ФЗ РФ от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (редакция от 19.12.2023г.), ФЗ РФ от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (ред. от 14.04.2023 №131-ФЗ, от 04.08.2023 №440-ФЗ, от 08.08.2024 №232-ФЗ.), ФЗ РФ от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (редакция от 25.12.2023г.), ФЗ РФ от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения" (редакция от 18.03.2023г.), ФЗ РФ от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (редакция от 08.08.2024, вступил в силу с 01.09.2024.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить действие Инструкции по обеспечению комплексной безопасности в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2 в 2024-2025 учебном году. (Приложение 1)
2. Заместителю заведующего по безопасности:
 - 2.1. Проводить повседневную деятельность по обеспечению комплексной безопасности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» в 2024-2025 учебном году в соответствии с требованиями инструкции по обеспечению комплексной безопасности.
3. Внести необходимые изменения в нормативно-правовые акты, документы, инструкции и памятки, регулирующие повседневную деятельность образовательного Учреждения.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом согласен, ознакомлен  Корень Т.П.

Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»



Гавва М.Г

Инструкция
по обеспечению комплексной безопасности в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Сертоловский ДСКВ №2» "

1. Система комплексной безопасности образовательного учреждения.

Подразумевает состояние защищенности образовательного Учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного Учреждения (организационных, информационных, агитационных, обучающих), направленных на исключение или уменьшение риска возможных неблагоприятных происшествий в учебно-воспитательном процессе осуществляемого во взаимодействии с органами государственного и муниципального управления, правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями.

1.1. Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения, противодействию терроризму и экстремизму является приказ МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2».

1.2. Для обеспечения комплексной безопасности образовательного Учреждения необходимо:

- работникам Учреждения оказывать содействие администрации в обеспечении комплексной безопасности Учреждения, соблюдать безопасные и необходимые условия в области обеспечения безопасности образовательного пространства безопасного нахождения обучающихся, труда и отдыха работников в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заместителю заведующего по безопасности для достижения комплексной безопасности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2», сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей образовательного Учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, строго руководствоваться требованиями действующего законодательства, настоящей инструкции;

2. Мероприятия по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму.

2.1. Заместителю заведующего по безопасности -, заместителям заведующего по воспитательной работе, заведующим хозяйством, разработать и согласовать:

2.1.1 Актуализировать Паспорт безопасности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» с приложениями:

- план охраны образовательного Учреждения;
- план-схема охраны Учреждения при проведении массовых мероприятий;
- ситуационный план;

2.1.2. Паспорт комплексной безопасности образовательного Учреждения;

2.1.3. План обеспечения комплексной безопасности на учебный год;

- локально нормативно-правовые акты;

2.1.4. Инструкции, памятки.

- с привлечением специалистов ФСБ, МВД, МЧС, Госпожнадзором, с целью

установления реальной безопасности Учреждения, соответствия и эффективности планируемых предупреждающих профилактических мер возможным угрозам, антитеррористической защищенности, исходя из специфики, укомплектованности, местонахождения, состояния криминогенной, террористической и экстремистской обстановки, инженерно-технической укрупнённости учреждения и оснащённости видео и техническими средствами охраны, уровня облученности работников Учреждения и охранного предприятия действиям при возникновении террористических и экстремистских угроз;

2.1.5 Обязанности должностных лиц ответственных за проведение мероприятий антитеррористической защищенности. Осуществляемые меры по выполнению требований правил и инструкций должны носить предупредительный, профилактический характер;

2.2. Сотрудникам частного охранного предприятия обеспечивать своевременное выявление и информирование сотрудников 88 отдела полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово – 7 (81370) 42-954, о подозрительных предметах и подозрительных лицах, проявляющих необоснованный и повышенный интерес к режиму работы охраняемых объектов образования, осуществляющих их фото-видео съемку.

2.3. Запретить парковку автотранспорта на территории образовательного учреждения. Ответственным лицам принимать экстренные меры, во взаимодействии с отделом ГИБДД УВД по Всеволожскому р-ну, по эвакуации длительно припаркованного и бесхозного автотранспорта вблизи территории образовательных учреждений.

2.4. Заместителю заведующего по безопасности:

- осуществлять ежедневный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;

- проводить систематический мониторинг и прогнозирование возможных опасностей:

- для обеспечения безопасности обучающихся, гостей, а также работников Учреждения непосредственно перед началом проведения массовых мероприятий и праздников в целях выявления взрывоопасных предметов, организовать дополнительный осмотр помещений с участием сотрудников охраны, специалистов органов полиции, а при необходимости инженерно-технических и кинологических служб.

- согласно графика проводить проверку, надлежащего функционирования систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования, организацию охраны образовательного учреждения,

- совместно с представителями 88 отдела полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово, УВД Всеволожского района, УФСБ по СПб и Ленобласти, МЧС России по Ленинградской области – ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях Ленинградской области). УВД, Госпожнадзором и родительской общественности, проводить мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2»

- с утвержденным графиком проводить совещания, инструктажи и планерки по противодействию терроризму и экстремизму, объектовые тренировки;

2.5. Заведующим хозяйством;

- обеспечить безопасное состояние подвальных, и хозяйственных помещений, состояние закреплённой территории, безопасного содержания материально-технической базы, надежного функционирования систем жизнеобеспечения образовательного учреждения в течение 2024-2025 учебного года.

- осуществлять регулярный контроль ведения строительных и ремонтных работ в здании и помещениях образовательного Учреждения, в т.ч. в каникулярный период и при подготовке к новому учебному году. Не допускать провоз, пронос и складирование строительных материалов, не имеющих непосредственное отношение к проводимым ремонтным работам, а также в подвальных, подсобных помещениях и на территории образовательного Учреждения.

3. Деятельность по обеспечению охраны образовательного Учреждения.

3.1. Охрану территорий и зданий образовательного Учреждения осуществлять ЧОП на контрактной основе в соответствии с муниципальным контрактом.

3.2. Осуществлять вызов полиции, через кнопку тревожной сигнализации на основе заключённых договоров между отделом вневедомственной охраны при УВД Всеволожского района и МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2».

3.3. Определить место для несения службы сотрудников охраны ЧОП в соответствии с муниципальным контрактом на первых этажах зданий в помещениях у главного входа

3.4. Посты охраны должны быть оснащены мебелью, установлены кнопки тревожной сигнализации, пульта автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре.

3.5. Организация внутри объектового режима регламентируется пакетом документов, который находится на постах охраны:

- список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательного Учреждения;
- списки должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей;
- списки должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества;
- рабочие тетради
- инструкции по охране объекта;
- инструкции по пожарной безопасности;
- памятки по действиям при угрозе проведения террористических актов и обнаружения подозрительных предметов, о правилах обращения с анонимными материалами, о правилах ведения телефонных разговоров с террористами;
- журналы приема и сдачи дежурства и контроля, за несением службы;
- журналы выдачи ключей;
- журналы регистрации посетителей;
- журналы регистрации автотранспорта;
- списки автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного Учреждения;
- расписания работы кружков (секций);
- списки телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

На оборудованных местах, в помещениях охраны должны находиться:

1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного Учреждения.

2. Кнопка тревожной сигнализации.

3. Телефон (стационарный, мобильный).

4. Система оповещения.

5. Медицинская аптечка.

6. Фонарь.

7. Огнетушитель

8. Противогоаз

9. Кнопка экстренного вызова полиции (ГБР)

3.6. Организация инженерно-технической укреплённости объекта:

по периметру территорий металлические ограждения, наружное освещение, видеодомофоны.

3.7. Порядок несения службы и обязанности сотрудников охраны определяются соответствующими инструкциями и методическими документами, согласно приложению,

к муниципальному контракту на оказание охранных услуг образовательному Учреждению, что позволяют оперативно и правильно выполнять охранные функции.

3.8. Обход помещений и территорий Учреждения сотрудниками охраны осуществляются не менее двух раз в ночное время и каждые 4 часа в дневное время, с записью о проведённой проверке, в журнале осмотра.

3.9. Ответственность за несение службы сотрудниками охраны, ежедневный приём докладов от них, о состоянии дел и их инструктажи, возложить на заместителя заведующего по безопасности.

3.10. Заместителю заведующего по безопасности:

- разработать (актуализировать) Положение о пропускном режиме и установить порядок пропуска на территории и в здания, образовательного Учреждения.

- обеспечить неукоснительное выполнение работниками, обучающимися, и родителями (в части касающейся) правил внутреннего распорядка и требования по организации контроля пропуска в образовательное Учреждение.

- определить проход к месту работы работников пищеблока, прачечной, других работников и воспитателей образовательного Учреждения, **только через посты охраны.**

- пресекать попытки прохода и проноса имущества любой категории работников через запасные (тыльные) двери, минуя посты охраны.

- обеспечить содержание запасных (технологических) дверей пищеблока с тыльной стороны объекта образования для получения продуктов и выгрузки отходов в закрытом состоянии, за исключением времени разгрузки (загрузки) машин.

- плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов, проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

3.11. Обеспечить право санкционированного въезда транспорта на территорию образовательного Учреждения только по согласованию с администрацией МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» и путевого листа автотранспорта.

3.12. Пропуск в образовательное Учреждение посетителей осуществлять, как правило, в приёмные дни, в остальные рабочие дни - с обязательной записью в книге приёма посетителей. В предвыходные, выходные и праздничные дни доступ в здание запретить, за исключением проведения плановых культурно-массовых мероприятий, работы спортивных секций, возможных аварийных ситуаций.

3.13. Запретить проход в образовательное Учреждение посторонних лиц, родственников, знакомых обучающихся и работников без документов, удостоверяющих их личность и без согласования с администрацией образовательного Учреждения.

3.14. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного Учреждения осуществлять с разрешения руководителя Учреждения или его заместителей, при наличии материального пропуска.

3.15. Запретить несанкционированный въезд на территорию дошкольного Учреждения автотранспорта.

3.16. Ворота, калитки на территориях образовательного Учреждения должны быть постоянно закрыты.

3.17. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первых этажей двери запасных выходов, содержать с открытыми замковыми устройствами, запирают по окончании занятий (мероприятий).

3.18. Комплект ключей должен находиться на посту охраны от всех помещений Учреждения, запасных выходов, ворот, калиток,

3.19. Заведующим хозяйством все наружные двери по периметру зданий, подвальные помещения, содержать в чистоте, в закрытом виде.

4. Деятельность по обеспечению пожарной безопасности образовательного Учреждения.

Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в действующем Федеральном законе РФ от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 19.10.2023г, действует с 17.04.2024.), Федеральном законе РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 14 июля 2022 года (ред. от 25.12.2023) № 276-ФЗ действует с 25.07.2022)

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего МДОБУ по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки. Главная цель по обеспечению ПБ в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников достигается за счет высокой степени противопожарного состояния Учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

4.1. Заместителю заведующего по безопасности издать локальные нормативно-правовые акты по обеспечению пожарной безопасности в 2024-2025 учебном году

Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

1. Приказ о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность.

2. Инструкция по пожарной безопасности – основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара.

3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в пожароопасных помещениях учреждения.

4. План эвакуации людей в случае пожара в Учреждении.

5. Инструкция к плану эвакуации людей в случае пожара.

6. Памятка «Порядок действий при пожаре» (на каждом этаже и в каждом кабинете).

8. Выписки из Инструкции к плану эвакуации людей в случае пожара (на каждом этаже и в каждом кабинете) и т.д.

4.2. Определить систему постоянного контроля должностных лиц Учреждения за соблюдением нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, проведением противопожарных мероприятий, охранно-пожарной сигнализацией, содержанием в исправном состоянии средств пожаротушения, пожарного оборудования, гидрантов, электропроводки и сантехнического оборудования.

4.3. Укомплектовать здания Учреждения первичными средствами пожаротушения, в соответствии с нормами, установленными Правилами противопожарной безопасности в Российской Федерации.

4.4. Содержать в исправном состоянии средства пожаротушения. Осуществлять своевременную перезарядку (замену) огнетушителей (в сроки, согласно паспорту) и ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня.

4.5. Проводить регулярные профилактические осмотры электросетей, электрооборудования и инженерных коммуникаций зданий образовательного Учреждения, проверять средства пожаротушения и укомплектованность помещений согласно требованиям документов и плана пожарной безопасности.

4.6. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20 будут действовать с 01.01.2021 до 01.01.2027.) обеспечить своевременную уборку и поддержание порядка на территориях и помещениях образовательного Учреждения.

4.7. Запретить сбор и хранение мусора, бытовых отходов в неустановленных местах. Не допускать сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территориях Учреждения.

- 4.8. Своевременно вывозить мусор специально оборудованным транспортом.
- 4.9. Содержать в исправном состоянии освещение территорий, подвалов, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации.
- 4.10. Двери запасных выходов, подвалов, других закрытых помещений должны быть опечатаны, с указанием места хранения ключей.
- 4.11. Установить сроки проверки целостности и сохранности указанных объектов, порядок хранения ключей от замков на постах охраны и выдачи их должностным лицам.
- 4.12. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества; на каждом этаже зданий, на видных местах, иметь планы (схемы) эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.13. Совершенствовать систему оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре.
- 4.14. Во взаимодействии с Управлением МЧС России по Ленинградской области – ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях Ленинградской области) спланировать и провести пожарно-тактические занятия с практической отработкой действий по тушению пожара. Два раза в год проводить объектовые тренировки по эвакуации работников и обучающихся из здания образовательного Учреждения при пожаре.
- 4.15. Неукоснительно выполнять в установленные сроки требования Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности.
- 4.16. Оформить стенды по соблюдению правил и требований пожарной безопасности.

5. Деятельность по обеспечению электробезопасности образовательного Учреждения.

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

5.1. Назначить ответственного работника по обеспечению электробезопасности образовательного Учреждения, в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

5.2. Входные противопожарные двери в электрощитовую комнату (ЩС) постоянно должна быть закрыта на замок, на наружной стороне двери размещена информация о назначении помещения, месте хранения ключей и предупреждающий знак установленного образца: «Осторожно! Электрическое напряжение!»

5.3. Помещения электрощитовых комнат (ЩС) оснастить светильниками с герметичными плафонами, углекислотными или порошковыми огнетушителями, парой диэлектрических резиновых бот и перчаток, на полу около электрощитов разместить диэлектрические резиновые коврики.

5.4. Все электрические щиты освещения (ЩО) содержать в закрытом на замки состоянии. На наружной стороне дверей электрощитовых разместить информацию: о порядковом номере щита, подаваемом на щит напряжении и предупреждающий знак установленного образца: «Осторожно! Электрическое напряжение!», а на внутренней стороне дверей электрощитовых – однолинейную схему электроснабжения потребителей.

5.5. Запретить устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного Учреждения с нарушением правил ПЭУ.

5.6. В помещении электрощитовой комнаты (ЩС) и в электрических щитах освещения (ЩО) не должно находиться посторонних предметов.

5.7. Содержать технологическое и холодильное оборудование столовых и пищеблока в исправном состоянии. Определять порядок его эксплуатации обученными сотрудниками, исключить допуск к нему посторонних лиц и обучающихся

образовательного Учреждения.

5.8. Определить ответственных работников Учреждения за обесточивание электрооборудования в экстренных случаях и по окончании рабочего дня.

5.9. Обеспечить неукоснительное соблюдение работниками Учреждения правил электробезопасности образовательного Учреждения.

6. Деятельность по обеспечению мер гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях.

В Учреждении проводить плановые работа по вопросам ГО и ЧС, а также обучению сотрудников образовательного Учреждения по ГО и ЧС.

6.1. Издать локальные нормативно-правовые Акты по выполнению требований гражданской обороны в 2024-2025 учебном году, предупреждению и ликвидации наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, современных нормативно-правовых актов.

6.2. Уточнить и согласовать планы эвакуации обучающихся и работников Учреждения, инструкции и памятки о действиях при возникновении наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с территориальными органами ГО и ЧС, Госпожнадзора, МВД.

6.3. Скорректировать должностные обязанности должностных лиц при действиях при наиболее вероятных чрезвычайных ситуациях.

6.4. Обеспечить индивидуальными средствами защиты каждого работника, обучающегося и определить их хранение в доступном месте.

6.5. Согласовать графики и сроки проведения объектовых тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников с территориальными органами ГО и ЧС, Госпожнадзора, МВД.

6.6. Не реже одного раза в полугодие проводить тренировки по гражданской обороне.

6.7. Оформить «Уголок гражданской обороны» в соответствии с современными требованиями законодательства и нормативно-правовых актов.

6.8. Обеспечить качественное проведение занятий с обучающимися Учреждения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Приобрести наглядные пособия, учебно-методическую литературу и разработать инструкции, памятки, брошюры: «Первая медицинская помощь», «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации», «Терроризм – угроза обществу» и т.д.

7. Обучение правилам безопасной жизнедеятельности.

7.1. Формирование сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивого развития личности к антисоциальным проявлениям положить в основу приоритетов деятельности образовательного Учреждения.

Основными направлениями по формированию у обучающихся Учреждения навыков безопасности жизнедеятельности считать:

- формирование навыков здорового и безопасного образа жизни;
- формирование навыков обеспечения безопасности в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- формирование навыков обеспечения безопасности дорожного движения;
- формирование навыков обеспечения экологической безопасности;
- формирование навыков обеспечения информационной безопасности молодежи.

7.2. В работе по обеспечению безопасности жизнедеятельности и антитеррористической защищённости организовать тесное взаимодействие с правоохранительными органами, 88 отдел полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово, УВД Всеволожского района, УФСБ по СПб и Ленобласти, МЧС России по Ленинградской области – ЦУКС (Центр управления в

кризисных ситуациях Ленинградской области) «Отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Город Всеволожск»

7.3. Проводить с обучающимися тренировки по формированию бдительности: "Забытая игрушка", "Посторонний предмет", «Элементы твоей безопасности».

7.4. Организовывать и проводить мероприятия (конкурсы, викторины, игры), направленные на совершенствование навыков обучающихся по знанию правил дорожного движения и правилам безопасного поведения на улицах и дорогах. Совместно с органами ГИБДД внедрить систему обучения безопасности на дорогах детей, в соответствии с годовыми планами.

7.5. Создавать и совершенствовать материальную базу Учреждения по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения обучающихся на дорогах.

8. Наглядные пособия.

В образовательном дошкольном Учреждении проводить работу в разработке и выпуске инструкций, памяток, брошюр на темы «Первая медицинская помощь», «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации», «Терроризм – угроза обществу» и др. «Экологически чистая среда – здоровье детей»

Приобрести наглядные пособия, учебно-методическую литературу.

Обучение культуры безопасности позволит при условии системного подхода к ее формированию позитивно влиять на снижение уровня опасных ситуаций и аварийности в среде их обитания, то есть в данном случае в образовательном Учреждении «Сертоловский ДСКВ №2»

9. Взаимодействие с правоохранительными органами.

9.1. Учреждение должно организовать взаимодействие с правоохранительными органами. 88 отдела полиции Управления МВД Всеволожского муниципального района г. Сертолово, УВД Всеволожского района, УФСБ по СПб и Ленобласти, МЧС России по Ленинградской области – ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях Ленинградской области) «Отдела по делам ГО и ЧС администрации МО «Город Всеволожск на регулярное посещение МДОБУ, по проверке Учреждения с составлением акта обследования антитеррористической укреплённости, на проведение бесед с администрацией, педагогическими и техническими работниками Учреждения, о порядке действий при получении информации о возможности совершения террористических актов, нарушении общественного порядка, совершении преступлений, обнаружении взрывных устройств и других подозрительных предметов, при появлении лиц, замысливающих совершение преступлений.

9.2. Организовать работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, которая включает:

- обучение у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах города;
- организацию взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД;
- привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- создание учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах города;
- разработку методических документов по соблюдению ПДД;