

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»**

**Согласовано:  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.**

**Утверждено:  
Приказ № 112 от «29» августа 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
МУЗЫКАЛЬНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**г. Сертолово**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2» (далее Учреждение), направленная на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для Методического объединения музыкальных руководителей (далее – МО) Учреждения. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения.
- 1.3. Деятельность МО основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития. МО создается на основании решения Педагогического Совета Учреждения.
- 1.4. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяется его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения, согласовываются на педагогическом совете.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами МО. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи МО музыкальных руководителей**

- 2.1. В ходе работы МО решаются следующие задачи:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - выявление проблем в деятельности педагогических работников, встречающихся наиболее в работе часто;
  - обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;
  - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по музыкальному воспитанию;
  - теоретическая и практическая помощь специалистам в профессиональной музыкальной деятельности (лекции, семинары, видео-площадки, мастер-классы и пр.)
  - знакомство и обобщение передового опыта педагогических работников, и внедрение его в практику работы Учреждения;
  - проведение открытых развлечений, занятий, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников МО и других мероприятий по музыкальной деятельности;
  - внедрение инновационных технологий в работе музыкальных руководителей;
  - контроль качества проведения открытых мероприятий.

## **3. Организация работы МО**

- 3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию на первую или высшую категорию), назначаемый приказом по Учреждению.
- 3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.
- 3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

- 3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы заседаний подписываются руководителем методического объединения, секретарем. Прикладывается Протокол заседания и лист регистрации.
- 3.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем заведующего по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы Учреждения и контроля внутри учреждения.
- 3.6. В состав МО входят музыкальные руководители Учреждения. К основным формам работы МО относятся:
- круглые столы и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты музыкальных руководителей;
  - заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - консультации по методике музыкального обучения и воспитания, дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии;
  - открытые мероприятия по музыкальной деятельности;
  - взаимопосещение занятий;
  - контроль качества проведения открытых мероприятий.
- 3.7. Заседания МО подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством руководителя МО музыкальных руководителей:
- организует деятельность МО;
  - информирует членов МО о предстоящем заседании не позже, чем за 7 дней до его проведения;
  - осуществляет контроль за выполнением годового плана работы МО;
  - на основании запроса специалистов составляет план работы МО.

#### **4. Права МО**

- 4.1. Члены методического объединения имеют право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
  - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;
  - ставить вопрос о публикации материалов, о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
  - мотивировать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

#### **5. Обязанности членов МО**

- 5.1. Члены методического объединения обязаны:
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением (при отсутствии уважительной причины),
  - стремиться к повышению своего профессионального мастерства, знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагогических работников, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- иметь собственный план профессионального самообразования по музыкальной деятельности

#### **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Нормативно – правовая документация (Положение о МО, приказы и др.);
- 6.2. Анализ работы МО за предыдущий учебный год;
- 6.3. План работы МО на текущий учебный год;

- 6.4. Сведения о темах самообразования музыкальных руководителей – членов МО;
- 6.5. Банк данных о музыкальных руководителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- 6.6. Протоколы заседаний МО;
- 6.7. Срок хранения документации по деятельности МО – 3 года

### **7. Критерии оценки работы МО**

- 7.1. Рост удовлетворенности музыкальных руководителей собственной деятельностью;
- 7.2. Высокая заинтересованность музыкальных руководителей в творчестве и инновациях;
- 7.3. Положительная динамика качества обучения;
- 7.4. Овладение современными методами обучения и воспитания; распространение передового педагогического опыта.

### **8. Сроки действия положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом по Учреждению.
- 8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.