

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»**

**Принято:  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.**

**Утверждено:  
Приказ № 112 от «29» августа 2025 г.**



**План работы  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»  
(основное здание ул. Молодёжная 1Б)  
на 2025 – 2026 учебный год**

г. Сертолово  
2025 г.

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	1
<b>1.1. Анализ работы за 2024 – 2025 учебный год.</b>	
<b>1.2. Цели и задачи МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» на предстоящий учебный год</b>	
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями обучающихся	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11-14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–22
3.2. Безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	
<b>Приложения</b>	24–30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–37
Приложение 3. <...>	

## Пояснительная записка

### 1.1. Анализ деятельности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» (основное здание) за прошедший учебный год за 2024 – 2025 учебный год

<b>Цель:</b> Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МДОБУ в соответствии с уставными целями и задачами.		
<b>Задачи 2024-2025 учебного года:</b>	<b>1 задача:</b> Совершенствование системы работы по организации трудового воспитания детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка.	<b>2 задача:</b> Совершенствовать работу Учреждения по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников посредством эффективного взаимодействия педагогов, детей, родителей и социальных партнеров.
<b>Мероприятия по реализации поставленных задач</b>	<b>Педагогический совет</b> Тема № 2: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО» «Недели Творческого Мастерства в конце ноября 2024 г. и в конце апреля 2025 года <b>Консультации по темам:</b> 1.«Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)». 2.«Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО» 3.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО 4.«Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения»; 5. «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»; 6. «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»; 7. «Создание игровых образовательных ситуаций в реализации содержания трудового воспитания детей дошкольного возраста»;	<b>Педагогический совет</b> «Формирование основ гражданственности и патриотизма обучающихся в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» <b>Консультации по темам:</b> 1.«Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО» 2. «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО» 3.«Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в Учреждении с учетом ФОП ДО»; 4. «Проектная деятельность по ФОП ДО в Учреждении: неиспользуемые возможности»; 5. «Организация воспитывающего пространства Учреждения при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО» 6.«Уклад как основа воспитательного процесса в Учреждении» 7. «Патриотическое воспитание средствами физической культуры»; 8. «Социально значимые акции - как эффективный инструмент воспитания юного гражданина»; 9.«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия Учреждения с семьей» 10.«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей

<p>8. «Использование наглядного моделирования в развитии трудовой деятельности детей дошкольного возраста»;</p> <p>9.«Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества»;</p> <p>10.«Построение образовательного процесса в Учреждении посредством чек-листа»</p> <p>«Детское волонтерство как средство эффективной социализации обучающихся»;</p> <p>«Исследовательские проекты как средство формирования у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду и уважения к человеку труда»</p> <p><b>Круглый стол</b> «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»</p> <p>Обмен передовым педагогическим опытом посредством сайта МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2»</p> <p><b>Фотовыставка:</b> «Воспоминания о лете»</p> <p><b>Конкурс чтецов:</b> «Листопад» (по произведениям классиков русской поэзии); «Стихи о елочке» (литературное семейное творчество); «Никто не забыт, ничто не забыто»;</p> <p><b>Фестиваль «Театральная карусель»</b> по мотивам народных сказок.</p> <p><b>Выставка совместного творчества (взрослый/ребенок):</b> «Разноцветная осень», «Моя любимая игрушка», «Осенние подарки»</p> <p><b>Реализация педагогических проектов:</b> «Я и мои новые друзья», «Бабушка, рядышком с дедушкой», «Волшебная сила музыки», «Ура! Мультфильмы!», «Самые сильные в нашей семье», «Дружба детей в России», «Все профессии важны», «Кем быть?», «Моя профессиональная династия», «Нам некогда лениться – любим мы трудиться!»</p> <p><b>Акция:</b> «Кормушка для пернатых»</p>	<p>дошкольного возраста через ознакомление с историей Сертолово»);</p> <p>11.«Формирование основ гражданственности и патриотизма у старших дошкольников с помощью интерактивных макетов»</p> <p><b>Семинар-практикум:</b> «Система работы Учреждения по формированию у обучающихся нравственно-патриотических чувств»;</p> <p>«Формирование гражданственности у обучающихся»</p> <p>«Семинар с элементами тренинга по навыкам эффективного взаимодействия с родителями обучающихся»</p> <p><b>Подготовка и демонстрация фотоотчетов</b> (в электронной форме) по реализации части ОП по социокультурному развитию обучающихся</p> <p><b>Мастер-класс:</b> «Патриотизм начинается с детства»</p> <p><b>Фестиваль педагогических идей</b> «Банк идей – культурные практики по нравственно-патриотическому воспитанию обучающихся»</p> <p><b>Открытые мероприятия:</b> «Неделя национальной кухни»; «Неделя творческого мастерства»</p> <p><b>Фестиваль:</b> «<b>Театральная карусель</b>» по мотивам народных сказок;</p> <p><b>Выставка:</b> «Русь мастеровая»;</p> <p><b>Конкурс детского рисунка:</b> «Дружат дети на планете»;</p> <p><b>Выставки творческих работ:</b> «Осенняя мелодия» «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала; детских аппликационных работ «Мы дети одной страны»; «Зимние мотивы», «Буду в армии служить», «Моя мама – самая красивая», «Весеннее настроение», «Пасхальная аранжировка», «Моя малая Родина!»</p> <p><b>Фотовыставка:</b> «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»;</p> <p><b>Альбомы из рисунков</b> детей в центр «Моя Родина» - «Сертолово – ты и я, одна семья»,</p>
---	---

		<p><b>Выставка альбомов</b> «Люби и знай родной наш край».</p> <p><b>Реализация педагогических проектов</b></p>
<p><b>Достигнутые результаты</b></p>	<p>Рассмотрена современная социокультурная ситуация развития детей и выявлены определенные дефициты в организации РППС в аспектах трудового воспитания. Проанализированы подходы к проведению диагностики достижения детьми планируемых результатов по освоению направления «Трудовое воспитание» на соответствие требованиям, обозначенным в ФОП ДО.</p> <p>Проведены мастер-классы для педагогов по заявленной теме октябрь 2024 г.- «Современные подходы к трудовому воспитанию в Учреждении», ноябрь 2024 г. – «Значение дидактических игр в трудовом воспитании».</p> <p>Проведен анализ целей, задач, методов и форм трудового воспитания, применяемых педагогами в образовательной деятельности на предмет соответствия идеям ФОП ДО</p> <p>В Учреждении прошла «Неделю национальной кухни». Опыт работы показывает, что такая форма работы по приобщению детей к культурам народов, проживающих на территории Сертолово и Всеволожского района, эффективна и значима и интересна детям и родителям.</p> <p>Родители МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» на протяжении нескольких лет принимают участие в выставке декоративно-прикладного искусства «Русь мастеровая». Эта выставка, безусловно, послужит творческому единению родителей, воспитателей и детей в вопросах трудового воспитания.</p> <p>Проведено 2 анкетирования родителей, по результатам, которых были составлены аналитические справки.</p> <p>«День Дублера» в нашем детском саду проходит ежегодно. Это уже старая добрая традиция. В марте 2025 года в группе «Рыбки» прошел такой день. Это мероприятие является передовой, творческой формой работы, направленной на вовлечение родителей в образовательный процесс, которая позволяет наиболее полно раскрыть содержание деятельности педагога, помочь понять родителям необходимость сотрудничества</p>	<p>В 2024 году педагоги МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» продолжили повышать свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе РМО Всеволожского района.</p> <p>Педагоги детского сада активно участвовали в конкурсах различного уровня в дистанционном формате.</p> <p>В 2024 году, учителя - логопеды - Коробкова Т.Г. и Янова О.С. опубликовали статью «Игры по развитию комбинаторных способностей при составлении предложений у детей с ТНР» в сборнике материалов II Всероссийского научно-практического логопедического форума 2024 года. (редакционная коллегия: О.Н. Гончарова - Тверская, А.А. Овечкина; Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет. - Пермь, 2024 ISBN 978-5-907676-26-8)</p> <p>24.08.2024 года городу Сертолово исполнилось 88 лет со дня основания, и чтобы поздравить наш город, было решено провести мастер-класс на городском праздновании Дня города по изготовлению «Открытки на память». С детьми и родителями г. Сертолово провели мастер класс – Ефремова И. С., Румянцева Н. Ю., Бубович Е.П.</p> <p>5 октября 2024 года наш детский сад принял участие в праздничном мероприятии, посвящённом Международному дню пожилых людей - «Старшие в городе!».</p> <p>За организацию выставки декоративно-прикладного творчества в рамках муниципального фестиваля «Старшие в городе!» Грамоты МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» получили: Бубович Е.П., Прошкина Н.Ю., Малькова С.С., Карелина Е.А., Голубева А.Г., Чулкова С.В., Потанина А.А., Удинская Е.И., Косикова Т.Н., Коновалова А.Н., Сайфуллина А.Ф., Ракитина И.И., Леонова В.Г., Венкова Л.И., Ефремова И.С., Кузьмичёва М.А., Филенко О.П., Воропаева К.С.</p> <p>«Светит солнышко для всех!», под таким девизом прошел мастер класс для детей города Сертолово на городском праздновании Дня</p>

<p>детского сада и семьи. «Новые» воспитатели ко «Дню дублёра» тщательно подготовились. Открыла его - мама Виктории Чупровой – Ирина Евгеньевна. Она провела с ребятами веселую утреннюю гимнастику. Далее мама Горопова Льва – Анна Михайловна, провела занятие по географии.</p> <p>Проведены традиционные в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» конкурсы и выставки.</p> <p>В Учреждении прошел фестиваль «Театральная карусель», где дети инсценировали народные сказки, а родители активно помогали в подготовке костюмов и декораций к постановкам.</p> <p>Продолжил работу сайт Учреждения <a href="https://vk.com/club186392819">https://vk.com/club186392819</a>.</p> <p>С 25 по 29 ноября 2024 года и 21 по 30 апреля 2025 года в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» прошли «Недели творческого мастерства» под девизом «Развивайся и совершенствуйся вместе с нами». В рамках мероприятия прошли открытые показы образовательной деятельности для родителей и педагогов. Педагоги использовали разнообразные формы организации обучающихся, старались охватить своим вниманием всех детей, показали владение многообразием методов и приёмов работы с детьми. Педагоги Учреждения показывали родителям и обменивались с коллегами своими педагогическими находками, создавая условия для всестороннего развития детей. Своим мастерством поделились: Ракитина И. И., Малькова С. С., Мосягина О. В., Кононова И. Н., Венкова Л. И., Леонова В. Г., Чулкова С. В., Коновалова А. Н., Кузьмичёва М. А., Ефремова И. С., Филенко О. П., Воропаева К. С., Виноградова Е. А., Литвиненко И. Д., Бубович Е. П., Чуева Е. Ю., Прошкина Н. Ю. Открытые мероприятия дали возможность педагогам продемонстрировать свои таланты, поделиться с коллегами и родителями творческими наработками, показать богатство разнообразия форм, методов и приемов педагогической деятельности.</p> <p>Наблюдается положительная динамика участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня. За</p>	<p>народного единства 01.11.2024 года. Провели мастер класс для сертоловчан - Леонова В. Г., Ефремова И. С., Бубович Е. П.</p> <p>Педагоги МДОБУ «Сертоловский ДСКВ 2» - Бубович Е. П., Леонова В. Г. и Ефремова И.С., провели интеллектуальную познавательную игру-викторину «Моя Великая страна» для детей города Сертолово. Праздничное мероприятие «С любовью и верой в Россию», посвящённое Дню России, прошло на площади у здания администрации. Его организаторами выступили совет депутатов, администрация и Сертоловский КСЦ «Спектр».</p> <p>Были проведены фольклорные обрядовые праздники с участием родителей. В январе 2025 года традиционно прошел фольклорный праздник «В Святки играют ребятки». Диплом специальный приз «За сохранение и популяризацию народного фольклора» от главы администрации МО Сертолово В.В. Василенко и Председателя Приходского Совета прихода храма прп. Сергия Радонежского иерея А. Морозова награждена группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Рябинки», музыкальный руководитель Прошкина Н.Ю. за представленную музыкально-театрализованную программу «В святки играют ребятки» на Муниципальном конкурсе-фестивале детско-юношеского творчества «Ангелы Рождества»</p> <p>В феврале 2025 года прошло еще одно традиционное для МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» событие – фольклорный праздник «Масленица-блиноеда».</p> <p>19 апреля 2025 года прошёл XII Всеволожский районный открытый фестиваль «Берёзовый сок». Наши педагоги за участие в нём получили Диплом за возрождение национальных традиций и вклад в развитие народного творчества от главы администрации Всеволожского муниципального района ЛЮ А.Л. Воропаева</p> <p>23 апреля 2025 года прошла городская Спартакиада среди дошкольников, посвященная Дню Победы. Спартакиада прошла в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово» на 2025-2029 гг. Грамотами за участие от директора МАУ «СДЦ «Высота» награждены: Деброва Инесса, Ибрагимов Малика, Мажукно Таисия, Мишенькин Глеб, Пырх</p>
---	--

	<p>2024-2025 гг. обучающиеся приняли участие в дистанционных конкурсах: ОП «Золотой век» <a href="https://zolotojvek.ru/">https://zolotojvek.ru/</a>; ОП «Воспитателю.ру» <a href="https://vospitately.ru/">https://vospitately.ru/</a>; ОП «Маам» <a href="https://www.maam.ru/">https://www.maam.ru/</a>; ОП «Совушка» <a href="https://kssovushka.ru/">https://kssovushka.ru/</a>; ОП «ВШДА» <a href="https://s-ba.tilda.ws/">https://s-ba.tilda.ws/</a>; ОП «АРТ талант» <a href="https://www.art-talant.org/">https://www.art-talant.org/</a> и др. Получили дипломы и сертификаты в муниципальных, всероссийских конкурсах. Заняли 223 призовых мест, что составляет 39,1%. Охват вовлечения обучающихся в участие в конкурсах составляет 40,1%.</p>	<p>Юрий, Соловьев Даниил. 12 мая 2025 года, в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» прошла военно - патриотическая игра «Зарница» с участием юнармейцев Сертоловской СОШ №1, посвящённая 80 - летию Дня Победы в Великой Отечественной войне и Году защитников Отечества. Подготовила и провела мероприятие инструктор по ФИЗО - Чуева Е.Ю. 15 мая 2025 года, МАУ «СДЦ «Высота» состоялся городской патриотический фестиваль «Парад дошкольных войск» в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово» на 2025-2029 гг.. Отряд МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» получил кубок и грамоту от Главы администрации МО Сертолово В.В. Василенко</p>
<p><b>Выявленные проблемы</b></p>	<p>Для поддержания интереса к трудовой деятельности у детей необходимо шире использовать такие формы организации, как проблемные ситуации, игровые и образовательные ситуации с использованием схем, моделей в ходе трудового процесса, проектов, коллекционирования.</p>	<p>Продолжить работу по повышению уровня профессионального мастерства. Продолжить работу в Учреждении по нравственно – патриотическому воспитанию с вовлечением всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках партнерского соглашения и социального взаимодействия.</p>

### Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» (основное здание) за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
2. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
3. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, прсмотра и ухода за детьми в дошкольной организации

4. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

5. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

**Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

**Содержание плана работы в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» (основное здание ул. Молодёжная 1Б) на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель:** Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МДОБУ в соответствии с уставными целями и задачами.

Управление педагогическим процессом	Основное здание: ул. Молодёжная 1 Б					
	1 задача: Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения			2 задача: Продолжать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников посредством эффективного взаимодействия педагогов, детей, родителей и социальных партнеров.		
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
1.1.Реализация дошкольной образовательной программы	Готовить списки обучающихся и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Зам по ВР	- Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися. - Проанализировать и обновить содержание ОП ДО на необходимость внесения правок	Май  май–июль	члены аттестационной комиссии

<b>Воспитательная работа</b>				и дополнений; - Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	
<b>Образовательная работа</b>	- Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у обучающихся. - Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей. - Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Октябрь-декабрь  ноябрь  ноябрь, февраль	Зам по ВР  педагоги  зам по ВР	- Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы). - Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды. - Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу - Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	май–июль  в течение года	воспитатели подготовительной группы, зам. по ВР
<b>1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>  <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам. Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	заведующий	Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Зам по ВР
<b>1.1.3. Летняя оздоровительная работа</b>	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении обучающихся в летний период. Организовать осмотр игровых площадок и	апрель май	Воспитатели завхоз заместите	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание обучающихся. Создать условия для проведения	май	воспитатели Администрация МДОБУ

	<p>оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта. Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.). Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.). Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья обучающихся.</p>		<p>ль заведующего по ВР завхоз медсестра</p>	<p>закаливающих и иных оздоровительных процедур. Сформировать перечень двигательной активности обучающихся в летний период. Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период. Оформить план летне-оздоровительной работы с обучающимися. Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр).</p>		<p>инструктор по ФИЗО, зам по ВР, воспитатели зам по безопасности</p>
<p><b>1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b></p>	<p>Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев</p>	<p>Сентябрь, затем мониторинг постоянно</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся детского сада</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог, Зам по ВР</p>
<p><b>1.2. Работа с семьями обучающихся</b></p> <p><b>1.2.1. План-график взаимодействия</b></p> <p><b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b></p>	<p>Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) Организовать и провести День открытых дверей, День Дублёра Обеспечить условия для участия</p>	<p>Сентябрь Ноябрь, апрель октябрь, апрель не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Заведующий, воспитатели, медицинский работник Заместитель заведующего по ВР Завхоз</p>	<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте МДОБУ Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</p>	<p>по запросу в течение года (при наличии заявок)</p>	<p>Делопроизводитель, заведующий воспитатели групп ответственный по питанию</p>

	родителей в субботниках детского сада			Посещать семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания обучающихся (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>	Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»» Круглый стол «Информационная безопасность детей» Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» Консультирование родителей по вопросам защиты обучающихся от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь, апрель Октябрь, май Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог Ответственный за информационную безопасность Воспитатели в группах	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Январь В течение года	Зам по ВР
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с обучающимися</b>	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей Обеспечить совместные с обучающимися церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России <b>Семинар-практикум для родителей «Играем вместе в народные игры»</b> Организовать экскурсию совместно с обучающимися в «Парк Героев»	1 сентября накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня ноябрь	Заместитель заведующего по ВР воспитатели групп	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?» Провести совместную с обучающимися акцию «Подарки ветеранам»	декабрь март накануне 9 мая	Заместитель заведующего по ВР педагог-психолог воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с обучающимися</b>	Организовать утренник ко Дню знаний Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей Организовать массовую спортивную	1 сентября накануне 1 октября накануне	Зам по ВР, Муз. руководители, воспитатели	Организовать новогодний утренник Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	с 19 по 28 декабря накануне 23	музыкальные руководители,

	эстафету ко Дню отца в России Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	16 октября Накануне 27 ноября	ли групп инструктор по физической культуре	Организовать концерт к Международному женскому дню Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	февраля накануне 8 марта 20-30 мая	воспитатели групп инструктор по физической культуре
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья обучающихся</b>	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Сентябрь ноябрь январь март май раз в три месяца	Педагог-психолог, воспитатели младших групп Заместитель заведующего по ВР	Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	раз в полугодие по запросам в течение года	педагог-психолог, Заместитель заведующего по ВР педагогические работники в рамках своей компетенции
<b>1.2.2. График родительских собраний</b> <b>I. Общие родительские собрания</b>	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Сентябрь Декабрь	Заведующий	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Январь Май	Заведующий
<b>II. Групповые родительские собрания</b>	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Декабрь  февраль	

	<p>Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Семинар-практикум для родителей: «Развитие речи детей 3-4 лет в семье и в детском саду».</p>		воспитатели средней группы, педагог-психологи старшей группы	<p>Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Цифровые технологии для дошкольника — за и против»</p> <p>«Семейные ценности в современном обществе»</p> <p>«Безопасность детей в интернете»</p>		
	<p>Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</p> <p>Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»</p>	ноябрь	воспитатели младшей группы воспитатели средней группы воспитатели старшей группы, учителя-логопеды	<p>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Семейные ценности в современном обществе», «Подготовка детей к обучению в школе»</p> <p>Семинар-практикум для родителей: «Играть разрешается!»</p>	Апрель май	воспитатели групп воспитатели младшей и средней групп заведующий, зам по ВР, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих обучающихся детского сада</b>	Организационное родительское собрание для родителей будущих обучающихся	май	заведующий			

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Управление педагогическим

Основное здание: ул. Молодежная 1 Б

<b>процессом</b>	<b>1 задача:</b> Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения	<b>2 задача:</b> Продолжать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников посредством эффективного взаимодействия педагогов, детей, родителей и социальных партнеров.
------------------	---	--

**Методическая работа**  
**План основной методической деятельности**

<b>2.1. Организационно-методическая деятельность</b> <b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	октябрь, январь, май  апрель–июнь	заведующий  Зам по ВР	Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) Обновлять содержание уголка методической работы	май–август не реже 1 раза в месяц	заведующий
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>	Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Зам по ВР	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам по ВР
<b>Работа с документами</b>	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет Подготовить план-график ВСОКО Сформировать план внутрисадовского контроля Оформить публичный доклад	Февраль июнь июнь	Зам по ВР	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. Скорректировать паспорта кабинетов	с июня до 1 августа июнь–август в течение года  по необходим	Зам по ВР

					ости	
<b>2.2. Информационно-методическая деятельность</b>  <b>Обеспечение информационно-методической среды</b>	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	сентябрь  октябрь	Зам по ВР	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	февраль	Зам по ВР
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации Обновлять информацию для родителей обучающихся на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	воспитатели	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	воспитатели
<b>2.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b> <b>Организация деятельности групп</b>	Составлять диагностические карты Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам по ВР	Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Зам по ВР
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	Сентябрь декабрь декабрь	Зам по ВР воспитатели специалисты	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню Подготовить план мероприятий ко Дню Победы Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	январь февраль апрель август	Зам по ВР воспитатели специалисты

<b>2.4. Работа с кадрами</b> <b>Аттестация</b> <b>работников</b>	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	заведующий	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
	Утвердите состав аттестационной комиссии. Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заведующий	Организовать заседания аттестационной комиссии Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
<b>Повышение квалификации работников.</b> <b>Дополнительное профессиональное образование педагогических работников</b>	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад (приложение № 9) Издать приказы о направлении педагогов на обучение	сентябрь	Зам. зав. по ВР	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка (приложение № 9) Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая	октябрь	Зам. зав. по ВР

				образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
<b>2.5. Организационно – педагогическая работа</b>  <b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Зам. зав. по ВР	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение всего года	Зам. зав. по ВР
	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Зам. зав. по ВР	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам. зав. по ВР
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Декабрь  февраль	Зам. зав. по ВР	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Октябрь  март	Зам. зав. по ВР
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам. зав. по ВР	Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам. зав. по ВР

<b>Просветительская деятельность</b>	<p>Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</p> <p>Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Зам по ВР воспитатели специалисты</p>	<p>Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</p> <p>Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»</p> <p>Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам</p>	<p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам по ВР воспитатели и специалисты</p>
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>	<p>Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Зам по ВР</p>	<p>Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом</p>	<p>Ноябрь, апрель</p>	<p>Зам по ВР воспитатели</p>
<b>План педагогических советов</b>	<p><b>Педагогический совет № 1</b>  <b>Тема:</b> «Стратегия развития МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» в 2025-2026 учебном году»  <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p>				<p>Август</p>	<p>Зам по ВР</p>
	<p><b>Итоговый Педагогический совет № 4:</b>  <b>Тема:</b> «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее»  <b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p>				<p>Май</p>	<p>Зам по ВР</p>

	<p><b>Педагогический совет</b>  <b>Тема № 2: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</b>  <b>Цель:</b> провести анализ совместной деятельности семьи и МДОБУ. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации взаимодействия с родителями обучающихся.</p>	Ноябрь	Зам. зав. по ВР	<p><b>Педагогический совет</b>  <b>Тема № 3: «Формирование гражданско-патриотических чувств обучающихся, посредством использования разнообразных форм взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся»</b>  <b>Цель:</b> Повышение компетенции педагогов в вопросах формирования патриотического воспитания дошкольников, систематизация различных форм взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	Февраль	Зам по ВР:
<p><b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b></p> <p><b>Открытые просмотры</b></p>	<p>Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования</p> <p><b>Просмотры НОД из цикла «Делимся опытом</b>  Воропаева К.С.  Ефремова И.С.  Карелина Е.А.  Второй воспитатель на группе</p>	в течение года Ноябрь На неделе творческого мастерства; в конце апреля 2026	Зам. зав. по ВР Опытные воспитатели и групп	<p>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области</p> <p><b>Открытые мероприятия:</b>  «Неделя творческого мастерства»</p> <p><b>Смотр-конкурс методических разработок:</b>  «Лучшее мероприятия с участием родителей»</p>	в течение года Первая неделя ноября Последняя неделя ноября, апреля	Зам. зав. по ВР; воспитатели и групп
<p><b>Просветительская деятельность</b></p> <p><b>Консультации</b></p>	<p><b>Консультации по темам:</b>  1.«Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)».  2.«Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной</p>	в течение года	Зам. зав. по ВР	<p><b>Консультации по темам:</b>  1.«Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»  2. «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»  3.«Традиционные и инновационные подходы к организации детской</p>	в течение года	Зам. зав. по ВР

	<p>работы с учетом ФОП ДО»</p> <p>3.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО</p> <p>4.«Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения»;</p> <p>5. «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»;</p> <p>6. «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»;</p> <p>7.«Построение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации посредством чек-листа»</p>			<p>деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО»;</p> <p>4. «Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности»;</p> <p>5. «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»</p> <p>6.«Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»</p> <p>7. «Патриотическое воспитание средствами физической культуры»;</p> <p>8. «Социально значимые акции - как эффективный инструмент воспитания юного гражданина»;</p> <p>9.«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»</p> <p>10.«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста (Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей Сертолово)»;</p> <p>11.«Формирование основ гражданственности и патриотизма у старших дошкольников с помощью интерактивных макетов»</p>		
<b>Семинары</b>	<p><b>Семинар-практикум:</b></p> <p>«Детское волонтерство как средство эффективной социализации дошкольников»;</p> <p>«Взаимодействие с родителями в рамках реализации ФОП ДО»</p>	в течение года	Зам. зав. по ВР	<p><b>Семинар-практикум:</b></p> <p>«Система работы МДОБУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»;</p> <p>«Формирование гражданственности у дошкольников»</p>	в течение года	Зам. зав. по ВР Педагог-психолог

	<p><b>Семинар-практикум для родителей</b> «Играем вместе в народные игры»</p> <p><b>Круглый стол</b> «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»</p> <p><b>Подготовка и демонстрация фотоотчетов</b> (в электронной форме) по реализации части ОП по вопросам взаимодействия детского сада и семьи</p>			<p>«Семинар с элементами тренинга по навыкам эффективного взаимодействия с родителями обучающихся»</p> <p><b>Подготовка фильма для онлайн-трансляции.</b></p>		
	<p><b>Изготовление родителями фотографии на рабочем месте</b> «Кем работает моя мама» для оформления фотовыставки</p>	февраль	Зам. зав. по ВР	<p><b>Мастер-класс:</b> «Патриотизм начинается с детства»</p> <p><b>Фестиваль педагогических идей</b> «Банк идей – культурные практики по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	ноябрь	Зам. зав. по ВР
				<p><b>Онлайн выставка с ГУО «Ясли-сад № 69 Черёмушки»</b></p> <p><b>Г. Брест:</b> «Две Руси – две сестры» - выставки работ родителей и детей</p>	январь	Зам. зав. по ВР
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Сентябрь		Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, апрель	
	Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь		Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	январь	
<b>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>	<b>Создание и пополнение виртуальной методической копилки.</b>	в течение года	Зам. зав. по ВР	<b>Презентация опыта работы педагога:</b> 1.«Воспитание культуры поведения у детей младшего дошкольного возраста посредством малых фольклорных форм»; 2.«Патриотическое воспитание детей в процессе организации разных видов деятельности и форм образовательной работы	Сентябрь 2025	Зам. зав. по ВР
					январь 2026	

				с дошкольниками». <b>2.Создание и пополнение виртуальной методической копилки.</b>		
	<b>Участие в районных методических объединениях, конференциях, конкурсах, выставках.</b>	В течение года по плану ВРМЦ	Зам. зав. по ВР	<b>Участие в районных методических объединениях, конференциях, конкурсах, выставках.</b>	В течение года по плану ВРМЦ	Зам. зав. по ВР
	<b>МО и ТГ МДОБУ для групп педагогов и специалистов разной направленности.</b>	4 раза в год по плану Мо и ТГ	Руководители МО и ТГ	<b>МО и ТГ МДОБУ для групп педагогов и специалистов разной направленности.</b>	4 раза в год по плану МО и ТГ	Руководители МО и ТГ
<b>Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества</b>	Организовать участие обучающихся и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Творческая группа	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с дошкольниками по теме Года	В течение 2025 года	

<p><b>2.6. Контроль и оценка деятельности</b>  <b>2.6.1. План внутреннего контроля</b>  <b>Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования</b></p>	<p>Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);  Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО;  Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО;  Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС</p>	<p>Сентябрь январь, июль</p> <p>Октябрь, апрель</p>		<p>Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т.д.  Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов;  Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе;  Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ;  Оценка реализации плана ВСОКО</p>	<p>Ноябрь, март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p>	
<p><b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b></p>	<p>Проверка выполнения требований к оформлению личных дел обучающихся;  Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20;  Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21;  Проверка состояния оборудования детской игровой площадки</p>	<p>Апрель– август</p>		<p>Контроль посещаемости обучающихся детского сада;  Контроль приемов пищи обучающихся;  Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями);  Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Раз в квартал</p> <p>Раз в квартал</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам по ВР</p>

Деятельность дошкольной организации	Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Апрель  Июнь-июль  Ежемесячно  Ежемесячно	Рабочая комиссия  Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности	<b>Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада</b> Анализ состояния и перспектив развития детского сада Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ Контроль реализации годового плана работы детского сада	май  Август  Ежемесячно	Рабочая комиссия  Заведующий
	<b>Тематический:</b> «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	ноябрь	Зам. зав. по ВР	<b>Тематический:</b> «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию ДОУ»	апрель	Зам. зав. по ВР
	<b>Оперативный:</b> 1. Адаптационный период в группах младшего возраста; 2. Подготовка, организация и проведение занятий; 3. Проверка культурно-гигиенических навыков 4. Формы работы с детьми в преддверии праздника; 5. Организация индивидуальной работы с детьми; 6. Соблюдение режима двигательной активности в течение дня; 7. Оценка уровня готовности детей подготовительной группы к школе	Ежеквартально	Зам. зав. по ВР	<b>Оперативный:</b> 1. Проверка соблюдения режима дня; 2. Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 4. Информация для родителей 5. Проведение праздников, досугов, развлечений 6. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом возраста, сезона.	Ежеквартально  ежемесячно  ежемесячно	Зам. зав. по ВР
<b>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Анализировать состояние сайта детского	1 раз в квартал  Ежемесячно	Заведующий	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса Анализ качества организации предметно-	ноябрь, февраль, май, август	Зам по ВР

	сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации; Мониторинг выполнения муниципального задания Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	чно  Сентябрь декабрь, май		развивающей среды Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	ежемесячно  раз в квартал	Зам по ВР  медработник
<b>Внешний контроль деятельности детского сада</b>	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, зам по ВР	Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий, завхоз, зам по ВР
<b>2.7. Работа с организациями</b>	ВРМЦ, Сертоловская городская детская библиотека,	В течение года	Администрация МДОБУ	ДДЮТ, МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»	В течение года	Администрация МДОБУ
<b>2.8. Работа с родителями (приложение № 4)</b>	<b>Анкетирование:</b> сбор информации о значении трудового воспитания в семье «Трудовое воспитание дошкольников»	октябрь	зам. зав. по ВР воспитатели	<b>Анкетирование:</b> Что Вы ждете от дошкольного учреждения? «Анализ качества образовательных услуг МДОБУ»	апрель	зам. зав. по ВР воспитатели
	<b>Конкурсы:</b> <b>Конкурс чтецов:</b> «Листопад» (по произведениям классиков русской поэзии); «Стихи о елочке» (литературное семейное творчество); «Никто не забыт, ничто не забыто» <b>Выставки:</b> <b>Фотовыставка:</b> «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»; <b>Выставка творческих работ; «Зимние мотивы»</b> - зимнее оформление группы, смотр зимнего выносного материала,	сентябрь  декабрь  апрель  сентябрь  декабрь	Воспитатели групп	<b>Выставка творческих работ; Конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете»;</b> <b>«Моя малая Родина!»</b> - выставка детских рисунков <b>«Буду в армии служить»</b> - выставка детских рисунков;	ноябрь  февраль	Воспитатели групп

	<p>оформление зимнего участка, выставка детских рисунков.  <b>фотовыставка:</b>  <b>«Моя мама – самая красивая»</b> - выставка детских рисунков;  <b>«Весеннее настроение»</b> – весеннее оформление группы, выставка детских рисунков;</p>	<p>март апрель</p>				
	<p><b>Родительские собрания:</b> Все группы</p>	<p>сентябрь 2025 декабрь 2025</p>	<p>Заведующий воспитатели и специалисты</p>	<p><b>Родительские собрания:</b></p>	<p>март 2026 Май 2026</p>	<p>Заведующий, воспитатели, специалисты</p>
	<p><b>Совместные праздники</b>  <b>«Папа, мама – спортивная семья»</b> (спортивные праздники);  <b>«Осенние истории»</b>  <b>«Новогодние превращения»</b>  <b>«Аты-баты, мы солдаты»</b>  <b>«Маму поздравляем»</b>  <b>«До свидания детский сад»</b>  <b>Совместная деятельность:</b>  <b>День открытых дверей;</b>  <b>Субботники</b> – все группы;  <b>Совместные проекты, мероприятия:</b>  <b>«Давайте познакомимся»;</b>  <b>«История моей семьи»;</b>  конкурс стенгазет  <b>«Наша дружная семья»;</b>  Проекты по лексическим темам.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги, родители</p>	<p><b>Совместные проекты, мероприятия:</b>  <b>Семейные традиции:</b>  <b>«А ну-ка бабушки»</b>  <b>Проект «Я. ты он, она – вместе дружная семья»;</b>  <b>Трудовой десант «Помогите зимующим птицам».</b>  <b>«Наши деды - славные Победы»</b> - проект к Дню Победы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги, родители</p>

2.9. Преемственность со школой (приложение № 10)	<b>Организация деятельности МДОБУ по межуровневой преемственности стандартов:</b> Педагогический опыт работы «Технология продуктивного чтения-слушания как средство формирования читательских умений дошкольников»	В течение года	Зам. зав. по ВР	<b>Организация деятельности МДОБУ по межуровневой преемственности стандартов:</b> Педагогический опыт работы «Использование образовательных технологий в реализации стандартов дошкольного и начального общего образования»	В течение года	Зам. зав. по ВР
Создание условий для реализации ОП ДО	Оснащение центра чтения и книгопечатания	В течение года	Зам. зав. по ВР	Оснащение центра двигательной активности, оборудования для прогулки.	В течение года	Зам. зав. по ВР
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
Административно – хозяйственная работа	<b>Инструктажи</b> 1. Об охране жизни и здоровья детей. 2. Текущие по ОТ, ПБ. Техника безопасности при работе на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. 3. Тренировка по отработке планов эвакуации. <b>АХР:</b> 1. Подготовка к новому учебному году 2. Знакомство с правилами трудового распорядка, должностными инструкциями. 3. Подготовка территории к зимнему периоду. Санитарное состояние групп в течение месяца.	Август  сентябрь  сентябрь  август  сентябрь  ежемесячно	Зам по безопасности     завхоз	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты  Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	сентябрь       в течение года	Зам по безопасности
Приложение № 1	<b>План методической работы</b>					
Приложение № 2	<b>План работы с одаренными и талантливыми детьми</b>					
Приложение № 3	<b>План физкультурно-оздоровительной работы</b>					
Приложение № 4	<b>План работы с родителями</b>					

Приложение № 5	Перспективный план традиционных событий, праздников
Приложение № 6	Перспективный план физкультурно-спортивных мероприятий
Приложение № 7	План заседаний ПШк
Приложение № 8	Планы работы ТГ МДОБУ
Приложение № 9	График прохождения КПК, аттестации
Приложение № 10	План работы со школой согласовывается с директором МОУ ССОШ № 3 в сентябре
Приложение № 11	План по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждение семейного неблагополучия
Приложение № 12	План административно – хозяйственной работы
Приложение № 13	План работы МО МДОБУ
Приложение № 14	План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
Приложение № 15	План по формированию знаний по пожарной безопасности у дошкольников
Приложение № 16	План работы в летний оздоровительный период
Приложение № 17	План работы по обеспечению психолого-педагогической помощи воспитанникам из числа семей участников СВО
Приложение № 18	План работы по адаптации и социализации детей мигрантов
Приложение № 19	План работы по толерантному воспитанию (по профилактике экстремизма и правонарушений в сфере межнациональных отношений)
Приложение № 20	План работы по внедрению методики исторического просвещения дошкольников
Приложение № 21	План работы по формированию ранней профориентации дошкольников