

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации на 2026 год : МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	28.11.2025 г.	Заведующий Учреждения	Приказ № 216 от 28. 11.2025
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	18.03.2025г.	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Прошкина Н.Ю., Троценко Е.А.,	Выполнено 18.03.2025 (приказ от 18.03.2025 года № 39)
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Ноябрь 2025 года	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Прошкина Н.Ю., Троценко Е.А.,	- Протокол педагогического совета № 2 от 19.11.2025 (основное здание) - Протокол педагогического совета № 2 от 27 .11.2025 (структурное подразделение)
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Постоянно	Заведующий Учреждения	
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Январь – март 2026 года	Заведующий Учреждения	
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в	Май 2026 года	Заведующий Учреждения	

	части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Заведующий Учреждения	
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	В течении 2026 года	Заведующий Учреждения	
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Учреждения	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении 2026 года	Заведующий Учреждения	
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении 2026 года	Заведующий Учреждения	
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течении 2026 года	Заведующий Учреждения	
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий Учреждения	
14	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	В течении 2026 года	Ответственные за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки: Прошкина Н.Ю., Троценко Е.А.,	